**Информация  
о дополнительных профессиональных программах, реализуемых Калужским филиалом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», для государственных гражданских служащих Калужской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название дополнительной профессиональной программы, предлагаемой образовательной организацией к реализации на основании государственного образовательного сертификата, с указанием основных разделов программы | Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение | Место проведения обучения / срок проведения обучения | Объем планируемой к освоению программы (академических часов) | Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося | Форма обучения, информация о возможности обучения посредством ДОТ | Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы | Целевая аудитория[1](#sub_1111) | Дополнительная информация[2](#sub_1112) |
|  | Государственное и муниципальное управление  Разделы:   1. Государственное управление 2. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы 3. Информационно-документационное обеспечение государственного управления 4. Служебное поведение государственного гражданского служащего и механизмы противодействия коррупции 5. Эффективные коммуникации в управлении 6. Региональное управление и территориальное планирование | Освоение знаний современных подходов к организации и исследованию государственных административных систем; состава и содержания функций государственного управления; структуру организационной среды государственной администрации; специфику построения уровней и органов государственной администрации; тенденции и проблемы политико-административной динамики;  Формируемые умения: определять, формулировать и анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и местного управления. | Г.Калуга | 72 | 8267,04 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Сотрудники кафедры «Государственного и муниципального управления», а так же других кафедр, участвующих в реализации ДПО. Большинство преподавателей кафедры имеют опыт работы в органах государственного и муниципального управления, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.  Преподаватели, обеспечивающие реализацию ППП ДПО, участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю кафедры, регулярно проходят повышение квалификации. | Государственные и муниципальные служащие, руководители подведомственных организаций |  |
|  | Государственная служба в Российской Федерации: современные кадровые технологии  Разделы:1. Цели и задачи субъектов обеспечения кадровой стабильности в процессе реализации технологии адаптации в условиях государственной службы;  2.Применение технологий оценки персонала (аттестация), прогнозирование их достаточности и информативности в целях снижения уровня конфликтности при прохождении государственной службы, специфика достижения целей и задач субъектами обеспечения  кадровой стабильности в государственной структуре;  3.Технологии защиты персональных данных государственных служащих: ФЗ «О защите персональных данных» и особенности его применения в процессе сбора и обработки информации о возникновении конфликта. | Освоение актуальных знаний в вопросах кадровой работы на государственной гражданской службе, владение правоприменительными практиками в организации кадровой работы. | Г.Калуга | 36 | 4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для кадровых служб органов власти |  |
|  | Организационно-правовое и кадровое обеспечение государственной гражданской службы  Разделы: 1. Правовое регулирование прохождение государственной гражданской службы: служебный контракт, квалификационный экзамен, аттестация.  2. Психология профессионально значимых качеств государственного гражданского служащего.  3. Ответственность государственного гражданского служащего.  4. Политика государства в области противодействия коррупции. | Освоение актуальных знаний по вопросам прохождения государственной гражданской службы, владение правоприменительными практиками в вопросах противодействия коррупции и деловых коммуникаций. | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для лиц, впервые принятых на государственную гражданскую службу |  |
|  | Долгосрочное инвестиционное планирование и инновационная деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве  Разделы: 1.Государственная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства.  2. Лицензированная деятельность по управлению ЖКХ.  3.Инвестиционная политика государства. Практика реализации инвестиционной политики в сфере ЖКХ.  5.Инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.  6. Современные технологии в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Знание ключевых направлений, подходов, концепций, механизмов государственных программ в сфере жилищно - коммунального хозяйства; ключевых нормативных документов и порядок их применения в инвестиционной политике жилищно- коммунального хозяйства. | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих, руководителей профильных подведомственных организаций |  |
|  | Теория и практика эффективного управления  Разделы: 1. Повышение эффективности осуществления профессиональной служебной деятельности государственных служащих.  2. Мотивация профессионально-личностного развития государственного гражданского служащего.  3. Диагностика личностных профессиональных качеств резервиста. | Актуализация знаний в сфере кадровой политики и кадровых технологий в системе государственной гражданской службы, освоение приемов эффективной управленческой деятельности, психологическим и мотивационным аспектам управленческой деятельности. | Г.Калуга | 36/18 | 4133,52  2066,76 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для кадрового резерва государственной гражданской службы |  |
|  | Инвестиционный маркетинг и информационное сопровождение инфраструктурных проектов  Разделы:1. Актуальное состояния информационной открытости инфраструктурных проектов;  2. Информационное сопровождение на прединвестиционной стадии;  3. Информационное сопровождение на инвестиционной стадии;  4. Информационное сопровождение на стадии эксплуатации. | Освоение актуальных знаний в вопросах инвестиционного маркетинга и информационное сопровождения инфраструктурных проектов | Г.Калуга | 72 | 8267,04 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала, практики в сфере инвестиционного маркетинга и информационного сопровождения инфраструктурных проектов | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Актуальные вопросы развития местного самоуправления в Калужской области  Разделы: 1. Организация деятельности МСУ;  2.Управление проектами в общественном секторе;  3. Обеспечивающие технологии в деятельности МСУ;  4. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. | Освоение актуальных знаний в сфере управления местным самоуправлением, владеть управленческими и организационными технологиями, инновационными подходами в области развития местного самоуправления. | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Ресурсы развития местных сообществ  Разделы: 1. Действия органов государственной власти и органов местного самоуправления в регионе в области поддержки и развития институтов гражданского общества.  2. Межсекторное социальное партнерство: определение, механизмы и лучшие практики.  3. Правовые основы деятельности НКО  4. Некоммерческий маркетинг  5. Организация работы с добровольцами.  6. Особенности налогообложения в социально ориентированных некоммерческих организациях. | Освоение актуальных теоретических и практических знаний в сфере взаимодействия государственных, муниципальных структур и гражданского общества для решения социальных проблем | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Современное документационное обеспечение управления  Разделы: 1. Документационное обеспечение управления персоналом;  2.Оформление личных дел;  3. Организация работы по контролю за исполняем документов. | Освоение актуальных знаний в вопросах документационного обеспечения управления персоналом, владение практиками составления и оформления документов по личному составу. | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Социальная политика: содержание, приоритеты, механизмы осуществления  Разделы: 1.Правовое регулирование социальной политики;  2.Правовой статус социального работника;  3. Организация деятельности социальной защиты населения. | Освоение актуальных знаний в сфере социальной политики на современном этапе, владение правоприменительными практиками в вопросах социальной защиты и обеспечения | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Содействие предпринимательству и создание условий для развития бизнеса на территории региона (муниципального образования)  Разделы: 1.Современные подходы к эффективности государственного управления бизнесом;  2. Формы, условия и порядок поддержки субъектов предпринимательства.  3. Уведомительный порядок открытия бизнеса  4. Финансовая поддержка субъектов предпринимательства. Информационная поддержка бизнесу.  5. Формирование инфраструктуры поддержки предпринимательства | Освоение актуальных знаний в сфере развития предпринимательства, владение навыками разработки и реализации программ по поддержке бизнеса | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Секретарь-помощник руководителя  Разделы: 1. Кадровая политика в системе муниципальной службы;  2. Особенности организации приёма сотрудников и посетителей;  3.Информационно-документационное обслуживание руководителя;  4. . Современные информационные технологии в работе секретаря;  5. Эффективная коммуникация и профессиональная этика секретаря. | Освоение актуальных знаний и практик в вопросах организации работы секретаря | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Деловая культура и имидж государственного служащего  Разделы: 1. Значение деловой культуры и имиджа в работе государственного (муниципального) служащего  2. Деловое общение государственного (муниципального) служащего  3. Имидж государственного (муниципального) служащего в достижении профессионального успеха  4. Этикет и деловой протокол как имидж составляющие  5 .Психологические аспекты деятельности государственных (муниципальных) служащих  6.Психодиагностика личностно-профессиональных качеств государственных (муниципальных) служащих. | Актуализация знаний и развитие компетенций в сфере деловой культуры и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы | Г.Калуга | 36 | 4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Политика государства в области противодействия коррупции  Разделы: 1. Основы антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих и координация их деятельности;  2. Кодекс административной этики и служебного поведения, как элемент борьбы с коррупцией;  3. Сущность ограничений и запретов. Работа комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулирование конфликта интересов;  4. Практика работы органов прокуратуры по противодействию коррупции в органах исполнительной власти;  5. Психология коррупции. | Освоение актуальных знаний в области противодействия коррупции, владение комплексом мер по совершенствованию государственного управления по противодействию коррупции | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала, представители прокуратуры | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Управление проектами в государственном и муниципальном секторе  Разделы: 1. Региональная экономика;  2. Маркетинг территорий;  3 .Стандартизация проектного управления;  4. Управление проектами социально-экономического развития территории;  5 .Оценка эффективности проектной деятельности. | Освоение актуальных знаний в области управления проектами по социально-экономическому развитию территории, овладение практическими навыками по разработке и презентации проектной документации | Г.Калуга | 120/72 | 13778,4  8267,04 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Управление социально-экономическим развитием территории  Разделы: 1.Региональная экономика и управление;  2. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территорий;  3. Управление инвестиционными процессами территории;  4. Маркетинг территорий и организация межмуниципального взаимодействия. | Освоение актуальных знаний и практик в сфере управления социально-экономическим развитием территории | Г.Калуга | 120/72 | 13778,4  8267,04 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
|  | Вопросы реализации государственной национальной политики  Разделы: 1. Государственная национальная политика в Российской Федерации  2. Геополитические факторы национальной безопасности  3 .Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности  4. Механизмы реализации государственной национальной политики  5. Вопросы взаимодействия территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере национальных отношений  6. Роль СМИ в управлении этнополитическими процессами.  7 .Укрепление системы государственной поддержки гражданских, общественных и национально-культурных инициатив  8. Деловое общение государственного и муниципального служащих в условиях поликультурности. | Актуализация знаний в сфере реализации государственной национальной политики, включая вопросы межэтнических и межнациональных отношений | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 18. | Бюджетный учет, отчетность и налогообложение в бюджетных учреждениях  Разделы:  1.Бюджетный учет и отчетность  2. Формирование финансового результата. Учет доходов учреждения.  3.Анализ исполнения принятых бюджетных обязательств.  4. Отчетность и методы контроля ее достоверности. | Освоение актуальных знаний в сфере бюджетного учета, отчетности и налогообложение в бюджетных учреждениях | Г.Калуга | 72 | 8267,04 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 19. | Современный конфликт и их урегулирование на государственной службе  Разделы: 1.Конфликты на различных уровнях государственной гражданской и муниципальной службах.  2.Конфликты как причина профессиональной девиации.  3. Конфликтологический тренинг.  4. Современные требования к этике поведения государственного гражданского и муниципального служащих. | Практические знания в области конфликтологии, практические навыки поведения в конфликтных ситуациях, правила и пути их урегулирования, особенности конфликтов на различных уровнях власти, владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала, практикующие психологи | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 20. | Противодействие террористической деятельности  Разделы: 1. Общегосударственная система противодействия терроризму в Российской Федерации: создание, основные результаты функционирования  2. Взаимодействие ОГВ и ОМСУ в сфере профилактики чрезвычайных ситуаций террористического характера  3.Порядок организации и проведения межведомственных проверок состояния защищенности и безопасности учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории муниципального образования.  4. Организация работы по профилактике терроризма и экстремизма. | Актуализация знаний в сфере безопасности и противодействия терроризму, освоение приемов эффективной управленческой и организационной деятельности по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала, сотрудники МВД, МЧС, Прокуратуры | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 21. | Государственные программы Российской Федерации и проектное управление при их реализации  Разделы: 1. Основы проектного управления в государственном секторе.  2. Инструменты проектного управления в государственном секторе.  3. Создание иерархической структуры работ. Оценка объема и стоимости работ. Планирование качества.  4. Подбор команды проекта.  5. Способы оценки сроков проекта.  6. Административные задачи этапа завершения проекта. | Практические знания в сфере проектной деятельности, практические навыки разработки и реализации проектов в составе государственных программ | Г.Калуга | 120 | 13778,4 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 22. | Планово-экономическая работа в бюджетных организациях  Разделы: 1.Общие требования к порядку составления и ведения бюджетных смет;  2. Организация приносящей доход деятельности бюджетных учреждений;  3. Бюджетный учет, налогообложение;  4. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления. | Освоение актуальных знаний в вопросах планово-экономической деятельности в бюджетных организациях, владение практиками составления планово-экономической документации |  | 72/36 | 8267,04  4133,52 |  | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 23. | Управление государственными финансами  Разделы: 1. Государственная финансово-кредитная и налоговая политика.  2. Особенности управления государственными муниципальными финансами в условиях бюджетной реформы.  3. Финансовый менеджмент в органах государственной власти и управления. | Актуализация и систематизация знаний в сфере управления государственными финансами РФ, бюджета и бюджетной системы РФ, результативного бюджетирования, форм государственного финансового контроля | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 24. | Антимонопольное право и антимонопольное регулирование  Разделы: 1. Доминирующее положение на товарном рынке.  2. Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию.  Антимонопольные требования к торгам.  3. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.  4. Практические меры по соблюдению антимонопольного законодательства и снижению вероятности нарушений.  5. Антимонопольный комплаенс как система поддержки и развития конкуренции. | Освоение актуальных знаний в вопросах антимонопольного права и антимонопольного регулирования, владение правоприменительными практиками в вопросах антимонопольного права и антимонопольного регулирования | Г.Калуга | 36/18 | 4133,52  2066,76 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала, сотрудники ФАС | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 25. | Реализация проектов ГЧП в сфере общественного транспорта  Разделы: 1. Актуальное состояние систем общественного транспорта в России.  2. Транспортное планирование. 3. Бюджетное финансирование.  4. Частные инвестиции в развитие общественного транспорта в России. | Повышение компетенций для реализации концессионных и ГЧП-проектов по созданию, реконструкции и технической эксплуатации систем городского и пригородного общественного транспорта | Г.Калуга | 60 | 6889,2 | заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 26. | Организация делопроизводства и архивоведения  Разделы: 1. Правовые и методические основы организации архивоведения и документоведения  2. Нормативно-методическое обеспечение деятельности государственных и муниципальных архивов  3.Организационные вопросы деятельности архивов  4. Организация работы с посетителями (тренинг) | Освоение актуальных изменений в вопросах делопроизводства и архивоведения, владение правоприменительными практиками в вопросах делопроизводства и архивоведения | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 27. | Организация работы с обращениями граждан  Разделы: 1. Механизмы взаимодействия государственных и муниципальных органов при рассмотрении обращений;  2. Правовые основы организации работы государственных (муниципальных) служащих по рассмотрению обращений граждан;  3. Особенности работы с отдельными видами обращений (обращения через порталы госуслуг, электронные обращения через официальный сайт, электронная почта, обращения с использованием СМИ (открытые);  4. Способы повышения эффективности использования современных информационных и коммуникационных технологий для организации работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления. | Актуализация знаний и развитие навыков в части организации работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 28. | Функции подразделений государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Разделы: 1. Функции подразделений кадровых служб (должностных лиц) по профилактике коррупционных правонарушений  2. Обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению  3. Ответственность служащих за совершение коррупционных правонарушений | Обновление знаний и совершенствование навыков государственных/муниципальных служащих в области противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в этой сфере | Г.Калуга | 36 | 4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для кадровых служб органов власти |  |
| 29. | Цифровые технологии в государственном управлении  Разделы: 1.Инфраструктура и технологии в рамках цифровой трансформации  2. Данные и модели принятия решений  3. Цифровой продукт как фокус цифровой трансформации  4. Управление процессами и их оптимизация  5. Организационная культура во времена цифровой трансформации  6. Общие аспекты реализации трансформационных проектов | Освоение актуальных знаний о тенденциях, технологиях и реализованных проектах в сфере цифровой трансформации; способность внедрять и использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | заочная с использованием ДОТ | Преподаватели и сотрудники филиала РАНХиГС, РАНХиГС центр подготовки руководителей цифровой трансформации | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 30. | Регулирование земельных отношений в муниципальном образовании  Разделы: 1. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по распоряжению и разграничению земельных участков;  2. Особенности правовых режимов землепользования;  3. Практика рассмотрения земельных споров с участием органов государственной власти и местного самоуправления. | Освоение содержания основных механизмов реализации программ по земельным отношениям в муниципальном образовании; ключевых нормативных документов и порядок их правоприменения в вопросах реформирования земельных отношений | Г.Калуга | 72/36 | 8267,04  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |
| 31. | Интернет-технологии и социальные сети как средство коммуникации  Разделы: Коммуникации органов власти и общества в социальных сетях в мире и в России  Инцидент-менеджмент: как правильно отвечать на вопросы населения.  Позиционирование органов власти в социальных сетях. Формирование имиджа органа власти в социальных сетях.  Позиционирование в сети | Формирование у слушателей актуальных практических навыков по реализации полномочий в области государственного и муниципального управления в части работы в социальных сетях | Г.Калуга | 18/36 | 2066,76  4133,52 | Очная, заочная с использованием ДОТ | Преподавательский состав кафедр филиала | Для государственных и муниципальных служащих |  |